

كلية التعليم المستمر

نموذج تسجيل

الرجاء قراءة التعليمات قبل تعبئة النموذج

سنة:

اسم البرنامج:

- البيانات الشخصية: (يرجى كتابة الاسم الثلاثي باللغتين العربية و الإنجليزية كما هو في الأوراق الرسمية علما أن الطريقة التي ستكتب هنا هي المتبعة عند إصدار الشهادة)

الاسم:

Full name:

تاريخ الميلاد : هجري..... ميلادي.....

رقم بطاقة الأحوال :

العنوان البريدي : ص ب المدينة..... الرمز البريدي.....

هاتف : فاكس : جوال :

بريد إلكتروني:

آخر مؤهل تعليمي:..... الجهة:.....

سنة التخرج:..... المعدل:..... التقدير:.....

- بيانات جهة العمل (إن وجدت) :

اسم جهة العمل :

عنوان جهة العمل : ص ب المدينة..... الرمز البريدي.....

هاتف : فاكس :

نوع جهة العمل : قطاع حكومي قطاع خاص متفرغ / ة

- سيتم الالتحاق بالبرنامج :

1 على نفقتي الخاصة 2 بترشيح من جهة العمل 3 على حساب صندوق تنمية الموارد البشرية

- في حالة اختيار رقم (2) الرجاء تعبئة التالي:

اسم جهة العمل وقت الالتحاق بالبرنامج.....

عنوان جهة العمل : ص ب المدينة..... الرمز البريدي.....

هاتف : فاكس :

اسم المدير المباشر : هاتف..... تحويلة.....

اسم مدير التدريب / شؤون الموظفين : هاتف..... تحويلة.....

- أسباب طلب الالتحاق بالبرنامج :

.....

.....

- كيف سمعت عن البرنامج:

.....

.....

للإستفسار و التسجيل:
للتسجيل الرجاء زيارة كلية الإمامة الطابق الأول كلية التعليم المستمر
الرجاء إحضار صورة من المستندات التالية مع الأصل للمطابقة:

صورة من جواز السفر
صورة من بطاقة الاحوال الشخصية
صورة من وثيقة التخرج الجامعية
صورة من السجل الاكاديمي

مبلغ 200 ريال رسوم تسجيل غير مستردة (لا تحسم من أصل المبلغ) (لغير الملتحقين برعاية صندوق تنمية الموارد البشرية)
إيصال دفع رسوم التسجيل بالإضافة إلى إيصال دفع ما لا يقل عن 35% من رسوم البرنامج . (لغير الملتحقين برعاية صندوق تنمية الموارد البشرية)

يعبى من قبل الغير ملحقين برعاية صندوق تنمية الموارد البشرية

الشروط الخاصة :

- يتم إنجاز المطالبة خلال 15 يوم عمل من تاريخ تقديم الطلب وذلك بعد مراجعة البيانات . في حال عدم إنجاز المعاملة خلال المدة المذكورة و ذلك لأسباب تعود لمقدم الطلب عليه تقديم طلب جديد و دفع رسوم جديدة.
- عند تسجيل الطالب بالبرنامج يجب ان يستوفي سداد 35% بالمانة من قيمة الدبلوم عند بداية التسجيل كأول دفعة . علما بأن على الطالب دفع كامل باقي الرسوم خلال مدة البرنامج و قبل إنتهاءه. علما ان المفاضلة في القبول منوطة باستيفاء الرسوم.
- لا تعتبر هذه المعاملة مقبولة في حال لم يرفق معها ايصال سداد الدفعة الأولى من رسوم البرنامج.
- لا ينطبق البند السابق على الموظفين المرشحين من قبل شركاتهم حيث يجب دفع كامل رسوم البرنامج خلال أيام التسجيل أو عند بداية أول يوم من أيام التدريب و في ماعدا ذلك لا يعتبر الموظف مسجلا بالبرنامج.
- إذا كان المتقدم يرغب في حذف أي من برامج التدريب خلال أول أيام التسجيل او قبل بدء البرنامج فإنه يحق له استرجاع 80% من اجمالي المبلغ المدفوع. و فيما عدا ذلك لا يحق للطالب أن يطالب باسترجاع أي مبالغ مدفوعة بعد بدء الدراسة.
- في حالة عدم تمكن المتدرب من الحضور ورغبته في إحلال متدرب آخر مكانة , لا يوجد مانع في ذلك مع احتساب 200 ريال كرسوم إدارية مقابل عملية التبديل
- يلتزم المركز بإرجاع كامل مستحقات المتدرب في حال إلغاء البرنامج لسبب عائد للمركز وذلك خلال ثلاثون يوم عمل من تاريخ الإلغاء.
- أقر أن الموقع أدناه أنني قرأت الشروط السابقة و على هذا أوقع :

توقيع مقدم الطلب:

تاريخ تقديم الطلب : / / 20 م

توقيع مستلم الطلب:

اسم مستلم الطلب:

تعبئ من قبل المسؤول في كلية التعليم المستمر :

تم قبول المتدرب: نعم لا

أسباب عدم إنهاء المعاملة: